



# CREDENCIA

Roteiro de Credenciamento  
RENAVE Fase 2 Veículos  
Inacabados

Acesse o Credencia pelo link <https://credencia.serpro.gov.br/>



Precisa de ajuda?

## Credencia

Plataforma que permite credenciar empresas para utilização dos serviços SENATRAN.

Acesso com certificado digital de:

- PESSOA JURIDICA (PJ) - para empresas a credenciar
- PESSOA FISICA (PF) - para usuários DETRAN / SENATRAN

[Entrar com GovBr](#)

Primeiro acesso?

[Crie já](#) a sua conta ou acesse a [Central de Ajuda](#)

[Saiba como obter o Certificado Digital](#)

# Orientações sobre a página inicial



## Credencia

Plataforma que permite credenciar empresas para utilização dos serviços SENATRAN.

Acesso com certificado digital de:

- PESSOA JURIDICA (PJ) - para empresas a credenciar
- PESSOA FISICA (PF) - para usuários DETRAN / SENATRAN



**1** – Canal de atendimento para tirar dúvidas ou reportar problemas.

**2** – Login para quem já possui certificado e- CNPJ e tem conta cadastrada e ativa na plataforma GOV.BR pode fazer o login.

**3** – Se for seu primeiro acesso na plataforma Gov.BR e precisa fazer o cadastro.

**4** – Central de ajuda concentra todas as orientações sobre o sistema e o fluxo de Credenciamento.

**5** – Você ainda não possui o certificado e deseja adquirir.

# Quais são as etapas do fluxo de credenciamento?



# Preenchimento e envio da solicitação

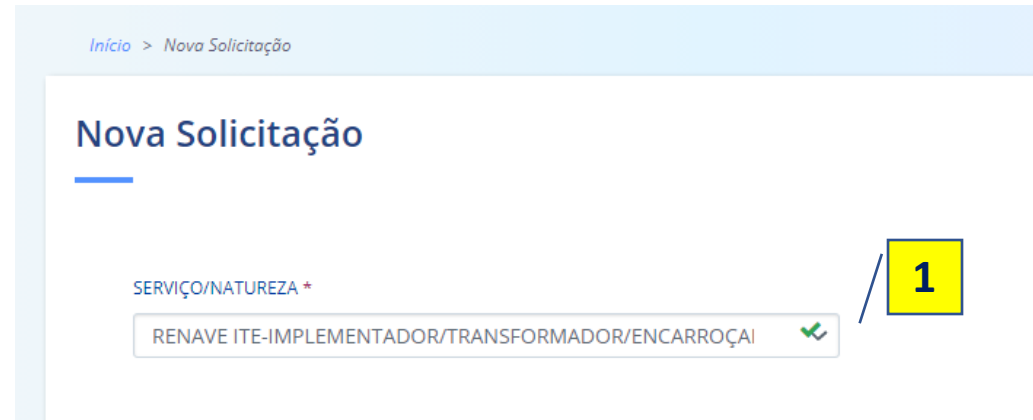


1

Crie uma nova solicitação.

The screenshot shows the 'Credencia' system interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Início', 'Solicitação', 'Consultar', 'Nova Solicitação', 'Contratação', 'Habilitação', 'Associação', and 'Central de Ajuda'. The 'Nova Solicitação' item is highlighted with a yellow box containing the number '1'. The main content area on the right features a 'Fluxo da Solicitação de Credenciaimen' diagram with two steps: '1 Preenchimento e envio da solicitação' and '2 Autorização pelo órgão competent'. Below the diagram is an 'Alertas' section with two warning icons: 'RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR. Efetue a habilitação do certificad' and 'RENAVE CONCESSIONARIO/LO Solicitação em rascunho. Finalize'.

1 – Opção no menu que cria uma nova solicitação.



1 – Escolha o serviço natureza e clique no botão "**Criar Nova Solicitação**".

Para estabelecimentos que fazem compra e venda de veículo, deverá ser escolhido: **RENAVE CONCESSIONARIO/LOJISTA.**

Para estabelecimentos que executam reformas, recuperação e os que compram, vendam ou desmontem veículos, usados ou não, deverá ser escolhido: **RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRANSFORMADOR/ENCARROÇADOR**

**Observação: Se o estabelecimento possuir os dois perfis, deverá fazer uma solicitação para cada natureza!**

Início > Solicitação > Consultar > Editar Soli...

Solicitação: 171/2022

Em rascunho

99.999.999/0001-99 Nome da sua empresa

SERVIÇO E NATUREZA COLABORADORES DOCUMENTAÇÃO PENDÊNCIAS

Serviço e Natureza

SERVIÇO/NATUREZA \*

RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRANSFORMADOR/ENCARROÇADOR ✓

Informações Complementares

Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO/SEI ⓘ

\* Preenchimento obrigatório

Voltar à Lista Avançar > Limpar Salvar Submeter Solicitação

1 - Número de solicitação gerado **automaticamente** pelo sistema.

2 - Situação da solicitação.

3 – Botão que exibe os detalhes da empresa recuperados da Receita Federal, essas informações **não permitem alteração**.

4 – Natureza / Serviço escolhida.

5 - É um campo opcional usado **somente** para referência a processos que estão no sistema SEI.

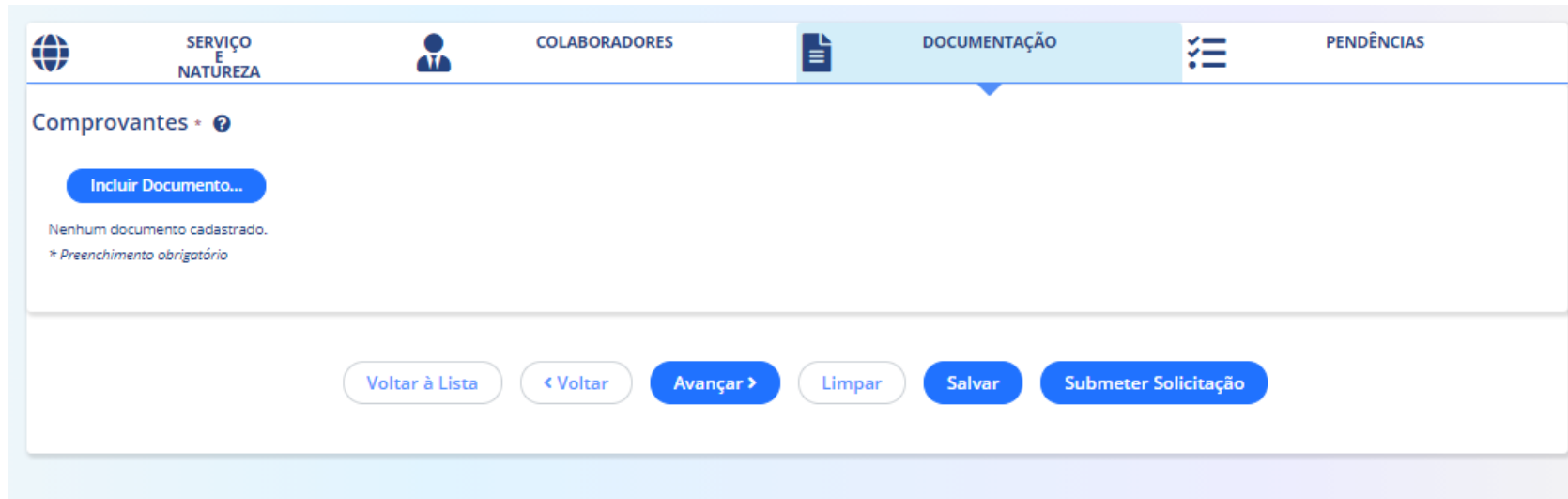
6 - Botões de navegação.





- 1 - Inclua os colaboradores da empresa, que serão utilizados com ponto de contato. **Preenchimento obrigatório.**
- 2 - Inclua os colaboradores da empresa, que serão o Representante Legal e responsável técnico da empresa. **Preenchimento obrigatório.**
- 3 – Orientação e download do TCMS, que deverá ser baixado, preenchido e anexado no processo.
- 4 – Após o preenchimento do documento, você utilizará essa função para anexar o documento ao seu respectivo colaborador. Para facilitar, execute o passo 2 antes.

**Observações:** Todos os campos de preenchimento com "\*" são obrigatórios. Evite acentuação e caracteres especiais no nome dos arquivos.



**1 – Incluir um documento comprovante da empresa. Preenchimento obrigatório.**

**1** / SERVIÇO E NATUREZA

**2**

Declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que as informações anexadas nesse formulário eletrônico são verdadeiras e os documentos anexados são autênticos. \*

Serviço e Natureza

- ✓ Serviço/Natureza
- ✓ N° do Processo Administrativo/SEI

Colaboradores **3**

- ! Contatos  
Nenhum contato cadastrado
- ! Representantes Legais  
Nenhum Representante Legal cadastrado
- ! Responsável Técnico  
Nenhum Responsável Técnico cadastrado
- ! Segurança da Informação  
Nenhum TCMS cadastrado

Documentação

- ! Comprovantes  
Nenhum documento cadastrado

- 1** – Declaração confirmando a veracidade das informações inseridas na solicitação.
- 2** – Com o ícone verde são sinalizadas os campos que já estão preenchidos.
- 3** – Com o ícone vermelho são sinalizados os campos que não houve preenchimento. É só clicar em cima que será direcionado para o ponto que necessita de ajuste.

# Autorização pelo órgão competente



1

1

Início

Solicitação

Consultar

Nova Solicitação

Contratação

Habilitação

Associação

Central de Ajuda

Início > Solicitação > Consultar

### Consultar Solicitações da Entidade

Nova Solicitação

Filtro

SERVIÇO/NATUREZA: Todas

SITUAÇÃO: Todas

UF: Todas

NÚMERO: N° da Solicitação

ASSOCIADOS: Todos

DATA DA SOLICITAÇÃO: Data Inicial, Data Final

Pesquisar Limpar

Foram encontrados 2 serviços/naturezas para a sua consulta. Itens por página: 10

Exportar resultado (.csv)

NÚMERO	SERVIÇO/NATUREZA	DATA	SITUAÇÃO	UF	ASSOCIADOS	AÇÕES
172/2022	RENAVE ITE-IMPLEMENTADOR/TRANSFORMADO...	28/06/2022 14:21:34	Autorizada	SP		👁️
171/2022	RENAVE CONCESSIONARIO/LOJISTA	28/06/2022 14:21:22	Em rascunho	SP		👁️ 📄

« < 1 > »

Legenda:

- Acesso bloqueado
- Cancelada liberação para produção

2

1 – Após submeter sua solicitação, se a empresa atender aos critérios, terá autorização imediata, e ficará liberada a contratação.